

ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В ПОРТУГАЛИИ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ - НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1000-286 Лиссабон, ул. Вишконде де Сантарень, № 57; тел. директора: (+351) 920-412-113

«РАССМОТРЕНО»
На заседании педагогического совета
Протокол от «29» августа 2018 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор начальной общеобразовательной
школы при Посольстве России в Португалии



Распоряжение по школе
от 31.08.2018 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

Порядок приема детей для освоения основной образовательной программы в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Португалии (далее - Школа) регулируется:

- Статьей 88, ч.ч.1,3,6 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МИД России от 19 ноября 2013 года № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации» п.п. 18,19,20,23;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по ОУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В Школу принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных, приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, по решению руководителя загранучреждения без дополнительных условий.
- 1.2. Иные лица, в том числе дети граждан России, находящихся в стране по частному контракту, сотрудников дипломатических представительств и граждан стран СНГ, иностранных граждан принимаются в школу по решению руководителя загранучреждения согласованному с МИД России при наличии свободных мест.
- 1.3. Дети граждан СНГ, иностранных государств, принимаются при обязательном условии владения русским языком, соответствия уровня ранее полученного образования уровню государственного образовательного стандарта РФ в предполагаемом классе обучения на основе входного тестирования. В этом случае родители (законные представители) обучающегося возмещают затраты загранучреждения на основании договоров об образовании, заключаемых с Посольством России в Португалии в соответствии с нормативными затратами на получение государственных услуг в

сфере образования, утвержденными приказом МИД России.

2. Правила приема граждан на обучении

- 2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.
 - 2.2. Бланк заявления можно получить у должностного лица Школы, ответственного за приём документов, либо на сайте Школы. Заявления о зачислении в Школу могут быть заполнены от руки или посредством электронных печатающих устройств.
 - 2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
 - 2.4. К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения. Перечень документов можно получить у должностного лица или на сайте школы.
 - 2.5. Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты; не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах фамилии, имена, отчества должны быть указаны полностью.
 - 2.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, не указанные в Приложении 1, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.
 - 2.7. На каждого обучающегося предоставляется (оформляется) медицинская карта ребенка для образовательных учреждений.
 - 2.8. При обращении в школу ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами школы, в целях определения уровня имеющегося образования.
 - 2.9. Датой обращения является день регистрации заявления о приеме в школу должностным лицом школы.
 - 2.10. Прием заявлений в первый класс проводится школой ежегодно с 01 февраля по 10 июня; с 25 августа по 5 сентября.
 - 2.11. Прием заявлений во 2-4-е классы осуществляется в течение всего календарного года.
 - 2.12. Срок регистрации заявления о зачислении и документов составляет 1 день.
 - 2.13. Процедура заканчивается уведомлением заявителя о принятом решении при личном обращении устно либо посредством электронной почты, по запросу заявителя – в письменном виде в форме справки-подтверждения.
 - 2.14. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя РЗУ. Приказы доводятся до сведения заявителей в устной или письменной форме.
 - 2.15. Основанием для отказа в приеме в школу является отсутствие свободных мест, т.е. при наполняемости классов более 5 обучающихся.
- 2.15. Основания для приостановления приема в школу:
- неполный комплект документов;
 - документы не соответствуют требованиям;
 - обращение в школу лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
 - отзыв заявления заявителем.